

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

РЕШЕНИЕ
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-301

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ,
ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 19.04.2017 N 20/2017-244, от 27.04.2018 N 29/2018-408,
от 30.08.2018 N 32/2018-441, от 14.12.2018 N 35/2018-476,
от 23.06.2020 N 50/2020-714, от 16.12.2021 N 11/2021-156,
от 10.11.2022 N 18/2022-276, от 28.03.2024 N 29/2024-423,
от 16.04.2026 N 03/2026-100)

Руководствуясь статьей 33 и пунктом 4 статьи 48 Устава муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решением Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.10.2013 N 19/2013-293 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 14.11.2008 N 15/11-307 "Об утверждении структуры администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить Положение об Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
председатель Совета
Н.КУРСАКОВ

Приложение
к решению
Совета МО ГО "Сыктывкар"
от 4 декабря 2013 г. N 20/2013-301

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 19.04.2017 N 20/2017-244, от 27.04.2018 N 29/2018-408,
от 30.08.2018 N 32/2018-441, от 14.12.2018 N 35/2018-476,
от 23.06.2020 N 50/2020-714, от 16.12.2021 N 11/2021-156,
от 10.11.2022 N 18/2022-276, от 28.03.2024 N 29/2024-423,
от 16.04.2026 N 03/2026-100)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар", входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар").

1.2. Полное официальное наименование Управления - Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное наименование Управления - УАГСиЗ администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.3. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеющим печать с изображением герба города Сыктывкара и со своим наименованием на коми и русском языках, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", нормативными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар", Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со всеми территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации МО ГО "Сыктывкар", органами местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", государственными органами, а также с хозяйствующими субъектами любой организационно-правовой формы в части своей компетенции.

1.6. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар".

1.7. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар" в области архитектуры, городского строительства и землепользования (далее - муниципальные учреждения).

1.8. Местонахождение Управления - 167610, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Бабушкина, дом 22.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является: обеспечение на территории муниципального образования городского округа "Сыктывкар" проведения единой политики в области архитектуры, городского строительства, размещения наружной рекламы и информации, а также архитектурно-художественного оформления фасадов зданий и сооружений и землепользования во исполнение требований законодательства о местном самоуправлении, градостроительного, земельного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми в данной сфере.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение осуществления градостроительной деятельности в соответствии с градостроительной документацией, правилами землепользования и застройки, государственными градостроительными нормативами и правилами, экологическими и санитарными требованиями;

2.2.2. Обеспечение контроля над размещением и эстетическим состоянием наружной рекламы в городе;

2.2.3. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории МО ГО "Сыктывкар";

2.2.4. Исключен с 1 января 2019 года. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 30.08.2018 N 32/2018-441;

2.2.4. Согласование, а также в случаях, установленных законодательством, выдача разрешений на выполнение мероприятий в области градостроительной деятельности.

Раздел III. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар"
от 16.04.2026 N 03/2026-100)

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет организацию мероприятий по подготовке проекта генерального плана МО ГО "Сыктывкар", проекта решения о подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в Генеральный план МО ГО "Сыктывкар";

3.2. Осуществляет градостроительную деятельность в соответствии с Генеральным планом МО ГО "Сыктывкар", с Правилами землепользования и застройки МО ГО "Сыктывкар";

3.3. Осуществляет подготовку документации по территориальному планированию, местным нормативам градостроительного проектирования, градостроительному зонированию;

3.4. Готовит предложения по совершенствованию нормативной правовой базы МО ГО "Сыктывкар" по вопросам градостроительства и землепользования;

3.5. Выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах МО ГО "Сыктывкар";

3.6. Готовит разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами),

разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО ГО "Сыктывкар";

3.7. Участвует в подготовке и реализации муниципальных программ, обеспечивающих качественное улучшение городской среды и внешнего облика города;

3.8. Обеспечивает ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории МО ГО "Сыктывкар"; присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов;

3.9. Организуют мероприятия по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах МО ГО "Сыктывкар", изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

3.10. Организуют мероприятия по резервированию земельных участков в границах МО ГО "Сыктывкар" для муниципальных нужд;

3.11. Участвует в организации строительства, создании условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля в рамках компетенции Управления, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством в рамках компетенции Управления;

3.12. Организует мероприятия по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО ГО "Сыктывкар", аннулировании таких разрешений, в выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории МО ГО "Сыктывкар", осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

3.13. Организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории;

3.14. Осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3.15. Осуществляет подготовку и направление уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомлений о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках,

расположенных на территории МО ГО "Сыктывкар";

3.16. Готовит в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.17. Готовит разрешительную документацию по осуществлению перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

3.18. Готовит разрешительную документацию по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения;

3.19. Участвует в организации мероприятий по подготовке проектов по правилам благоустройства территории МО ГО "Сыктывкар", осуществлении контроля за их соблюдением, организации благоустройства территории МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с указанными правилами в пределах полномочий Управления;

3.20. Организует мероприятия по подготовке решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории МО ГО "Сыктывкар", о порядке и сроках проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

3.21. Осуществляет мероприятия по установлению публичных сервитутов для обеспечения интересов населения МО ГО "Сыктывкар" без изъятия земельных участков, установлении ограничения прав на землю, осуществлении контроля за использованием земель;

3.22. Участвует в разработке и утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры МО ГО "Сыктывкар" (в части касающейся);

3.23. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, подведомственного учреждения;

3.24. Осуществляет подготовку информации при рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан в пределах полномочий Управления;

3.25. Согласовывает в установленном законодательством порядке землеустроительную документацию;

3.26. Участвует в организации мероприятий по подготовке материалов в суды общей юрисдикции, арбитражный суд, прокуратуру, подразделения судебных приставов и иные органы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

3.27. Организует досудебное урегулирование земельных споров, споров в области градостроительной деятельности, участвует в судебных заседаниях по земельным спорам и спорам в области градостроительной деятельности;

3.28. Рассматривает и готовит материалы справочного характера по запросам государственных органов;

3.29. Участвует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Коми в области градостроительства и землепользования в пределах компетенции Управления;

3.30. Готовит схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в рамках компетенции Управления;

3.31. Обеспечивает подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на определенном праве и предусмотренных условиях (за плату или бесплатно), а также о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства и заблаговременной публикации такой информации;

3.32. Осуществляет подготовку документов для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по земельным участкам;

3.33. Участвует в организации мероприятий по исполнению решений, принятых на местном референдуме, сходе граждан, в пределах своих полномочий;

3.34. Принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО ГО "Сыктывкар" в установленной сфере деятельности;

3.35. Принимает участие в организации мероприятий по подготовке администрации МО ГО "Сыктывкар" к работе в военное время и в особый период в установленной сфере деятельности;

3.36. Принимает участие в организации мероприятий по разработке документов и проведения мероприятий в соответствии с положениями о мобилизационной подготовке в установленной сфере деятельности;

3.37. Принимает участие в организации мероприятий по противодействию коррупции в границах МО ГО "Сыктывкар" в пределах своих полномочий;

3.38. Принимает участие в осуществлении защиты имущественных и иных интересов администрации МО ГО "Сыктывкар", а также имущественных прав и интересов администрации МО ГО "Сыктывкар" в пределах своих полномочий;

3.39. Организует исполнение судебных актов в пределах полномочий Управления;

3.40. Участвует в разработке, согласовании договоров и соглашений администрации МО ГО "Сыктывкар" в пределах полномочий Управления;

3.41. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств в установленном законодательством порядке;

3.42. Участвует в организации мероприятий по осуществлению функции главного

распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета.

3.43. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для решения задач в области деятельности Управления;

3.44. Представляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

3.45. Вносит предложения по созданию, развитию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

3.46. Утверждает Устав подведомственного учреждения, изменения и дополнения к нему, после согласования их с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" и заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления;

3.47. Осуществляет общее руководство, контроль за деятельностью подведомственного учреждения;

3.48. Распределяет по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления, бюджетные средства подведомственному учреждению и контролирует выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание подведомственным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с уставом учреждения;

3.49. Определяет размер надбавок и доплат к заработной плате руководителя подведомственного учреждения, размер премирования по всем источникам финансирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда по учреждению;

3.50. Контролирует выполнение руководителем подведомственного учреждения условий трудового договора;

3.51. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении;

3.52. Разрабатывает административные регламенты и предоставляет муниципальные услуги, относящиеся к деятельности Управления;

3.53. В пределах наделенных полномочий осуществляет организацию и проведение публичных торгов (аукционов/конкурсов) на право заключения договора о комплексном развитии территории;

3.54. Готовит акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории МО ГО "Сыктывкар" с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.55. Готовит разрешительную документацию для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО ГО "Сыктывкар";

3.56. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

IV. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право в установленном законодательством порядке:

4.1. Представлять интересы администрации МО ГО "Сыктывкар" в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работы, относящейся к компетенции Управления.

4.3. Запрашивать и получать от территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар", муниципальных учреждений МО ГО "Сыктывкар", иных органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар" всю необходимую информацию для осуществления функций Управления.

4.4. Исключен с 1 октября 2020 года. - Решение Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714.

4.4. Выступать истцом и ответчиком в судах.

4.5. Вносить предложения о создании экспертных комиссий, привлекать для консультаций специалистов по вопросам осуществляемой деятельности.

4.6. В соответствии с муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар" иметь иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

4.7. Осуществлять в установленном порядке функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных учреждений и реализацию возложенных на Управление функций.

(п. 4.7 введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2024 N 29/2024-423)

4.8. Осуществлять в установленном порядке функции администратора доходов бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

(п. 4.8 введен решением Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2024 N 29/2024-423)

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются начальником Управления по согласованию с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления и главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

(п. 5.1 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

5.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар" и нормативными правовыми актами администрации МО ГО "Сыктывкар".

Остальные работники Управления являются специалистами, осуществляющими техническое

обеспечение деятельности Управления, трудовые отношения с которыми регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар".

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) с (от) занимаемых должностей муниципальных служащих Управления производится приказом Управления, подписанным начальником Управления.

Прием на работу и увольнение с работы специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится приказом Управления, подписанным начальником Управления.

(п. 5.3 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 16.04.2026 N 03/2026-100)

VI. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующего деятельность Управления.

(п. 6.1 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

6.3. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; в судебных органах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6.4.2. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке в соответствующем уполномоченном органе счета, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

6.4.3. Предоставляет на согласование главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации и заместителю руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующему деятельность Управления, структуру и штатное расписание Управления.

(пп. 6.4.3 в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, положения о структурных подразделениях Управления;

6.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей

подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации. Выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям подведомственных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в их трудовые договоры, определяет размер их премирования, надбавок и доплат к заработной плате, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.7. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах возложенных на Управление функций и задач, согласовывает их штатные расписания с заместителем руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар", курирующим деятельность Управления;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.8. Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

6.4.9. Применяет к работникам меры поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;

6.4.10. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

6.4.11. Требуёт от работников Управления своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

6.4.12. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение в Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар", главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации, в соответствии с компетенцией Управления;

(в ред. решения Совета МО городского округа "Сыктывкар" от 23.06.2020 N 50/2020-714)

6.4.13. Организует приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления городского округа, государственные органы и организации;

6.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

6.5. Начальник Управления несёт персональную ответственность за:

6.5.1. Выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

6.5.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

6.5.3. Соблюдение финансовой дисциплины;

6.5.4. Хранение и использование гербовой печати;

6.5.5. Создание работникам Управления условий труда, соответствующих требованиям

законодательства.

VII. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Управления являются:

7.2.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования городского округа "Сыктывкар";

7.2.2. Иные средства, полученные в установленном действующим законодательством порядке.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется по решению Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления.

8.3. В случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования городского округа "Сыктывкар".